



UNIVALI

Sistema Integrado de Bibliotecas
da Univali - Sibiu

Normalização de Trabalhos Acadêmicos Apresentação Gráfica

2024

EQUIPE DE BIBLIOTECÁRIOS DO SIBIUN

Bruno Junkes
Claudia Bitencourt Berlim
Cristina Martins Viana
Eugenia Berlim Buzzi
Grasieti Flores Alves Ma
Marli Machado de Souza



- ABNT NBR 6023: 2018 – Informação e documentação – Referências – Elaboração
- ABNT NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento escrito
- ABNT NBR 6027: 2012 – Informação e Documentação – Sumário apresentação
- ABNT NBR 6028: 2021 - Informação e Documentação - Resumo, resenha e recensão - Apresentação
- ABNT NBR 6029:2023 – Livros e Folheto
- ABNT NBR 6034: 2004 - Informação e documentação - Índice - Apresentação
- ABNT NBR 10520:2023 – Citações em documentos
- ABNT NBR 12225: 2023 - Informação e documentação - Lombada - Apresentação
- ABNT NBR 14724:2024 – Apresentação de trabalhos acadêmicos
- IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

Roteiro para apresentação

- Apresentação gráfica (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais);
- Fontes;
- Margens, espaçamento e paginação;
- Indicativos de seções;
- Tabelas, quadros, figuras, ilustrações, fotos, gráficos, e outros;
- Anexo e apêndices
- Sumário e índice;
- Equações e fórmulas.

NBR 14724:2024

NORMA
BRASILEIRA

**ABNT NBR
14724**

Quarta edição
16.12.2024

**Informação e documentação — Trabalhos
acadêmicos — Apresentação**

Information and documentation — Academic work — Presentation



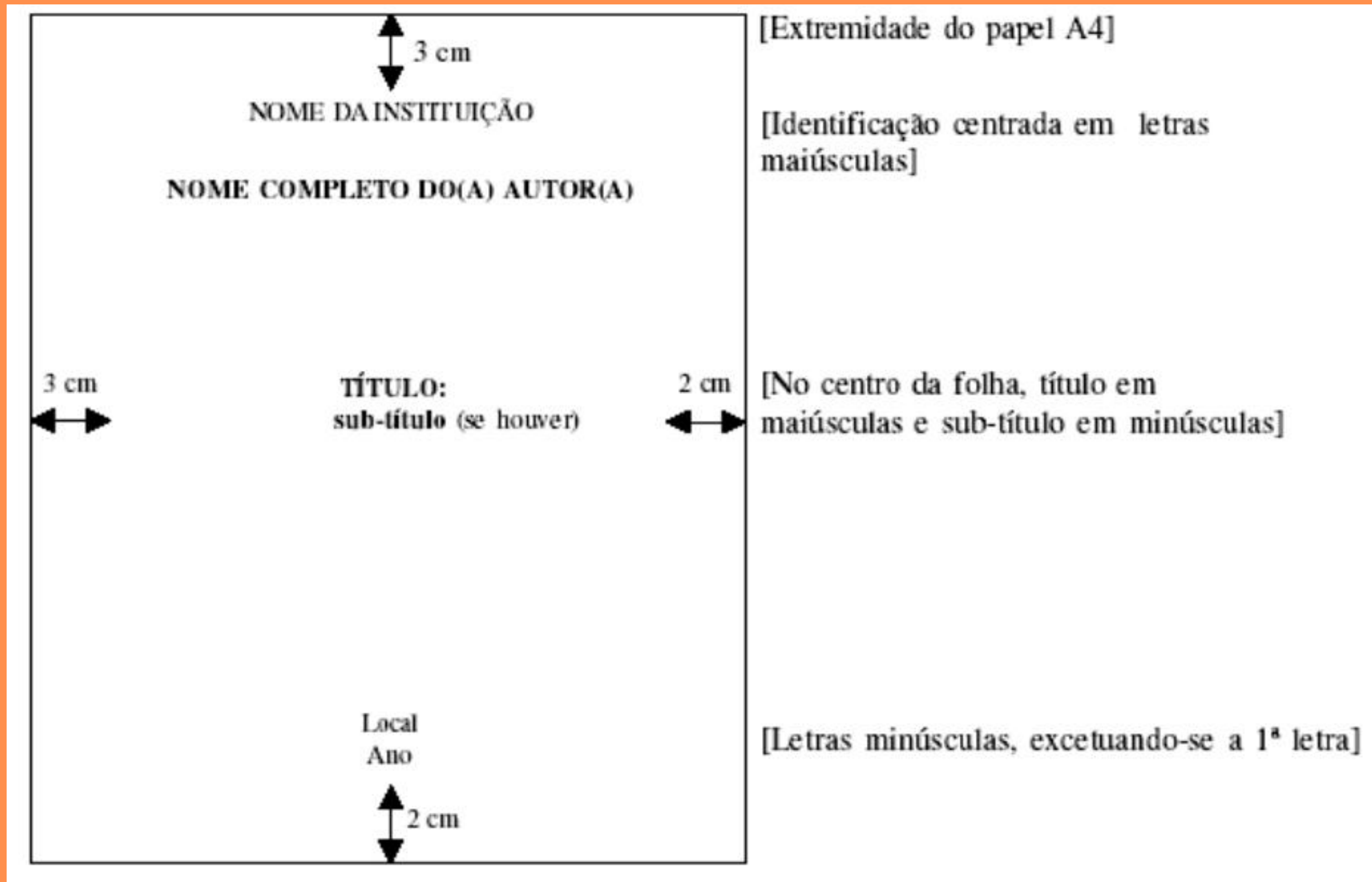
Estrutura	Elementos
Parte Externa	Capa (obrigatório) Lombada (opcional)
Pré-textuais	Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)



CAPA

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

NBR 14724:2024



Anverso da folha de rosto

↑ 3 cm

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO:
subtítulo (se houver)

3 cm



Monografia apresentada
como requisito parcial para
a obtenção do título de
Xxxx, na Universidade do
Vale de Itajaí, Escola
xxxxxxxxxx.

2 cm



Orientador: Prof(a). Www
Yyyyyy

Local
Ano

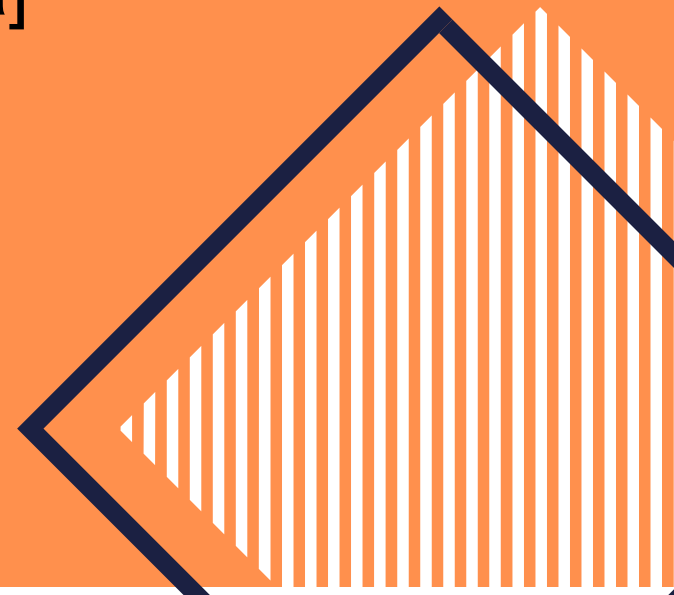
↑ 2 cm

[Identificação em letras maiúsculas, fonte 12]

[No centro da folha, título em letras
maiúsculas, seguido de dois pontos e subtítulo
em letras minúsculas, fonte 12]

[Na folha de rosto e na folha de aprovação, o
tipo do trabalho, o objetivo, o nome da
instituição e a área de concentração devem
ser alinhados do meio da mancha gráfica para
a margem direita. (NBR 14724: 2024, p. 6).]

Letras minúsculas, excetuando-se a 1ª letra]



A ficha catalográfica é um elemento essencial em trabalhos acadêmicos cuja função é a descrição bibliográfica da obra, apresentando informações fundamentais. Sua elaboração é feita por um profissional bibliotecário.

Ficha Catalográfica

S52 Seminário Internacional de Iniciação Científica da UNIVALI (4 : 2025
Balneário Camboriú, SC)
IV Paideia SIC [recurso eletrônico] / Organização Tarcísio Vilton
Meneghetti, Luiz Bráulio Farias Benítez, Newton Cesar Pilau ; coordenação
Rogério Corrêa, Alceu de Oliveira Pinto Junior, Clóvis Demarchi. --
Balneário Camboriú, SC : Ed. Dos Autores, 2025.
PDF

Vários autores.
Vários colaboradores.
Bibliografia.
ISBN 978-65-01-42352-4

1. Divulgação científica. 2. Pesquisa - Ensino Superior. 3. Seminários
(estudos) I. Meneghetti, Tarcísio Vilton. II. Benítez, Luiz Bráulio Farias. III.
Pilau, Newton Cesar. IV. Corrêa, Rogério. V. Pinto Junior, Alceu de Oliveira.
VI. Demarchi, Clóvis. VII. Título.

CDU: 378.155

Biblioteca Comunitária Campus Professor Edison Villela - Univali

**Na versão impressa do trabalho, ela
deverá vir no verso da folha de rosto e
não será contabilizada.**

**Já no formato eletrônico a ficha
catalográfica deve constar
imediatamente após a página de rosto e
deve ser contabilizada.**

Folha de aprovação

APRESENTAÇÃO
GRÁFICA
NBR 14724:2024

[Identificação em letras maiúsculas, fonte 12]

[No centro da folha, título em letras maiúsculas, seguido de dois pontos e subtítulo em letras minúsculas, fonte 12]

[Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita. (NBR 14724: 2024, p. 6).]

Letras minúsculas, excetuando-se a 1ª letra]

↕ 3 cm

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO:
subtítulo (se houver)

Esta Monografia foi julgada adequada para a obtenção do título de e aprovada pelo Curso de, da Universidade do Vale do Itajaí, Escola de

Área de Concentração:

[Local], [dia] de [mês] de [ano]

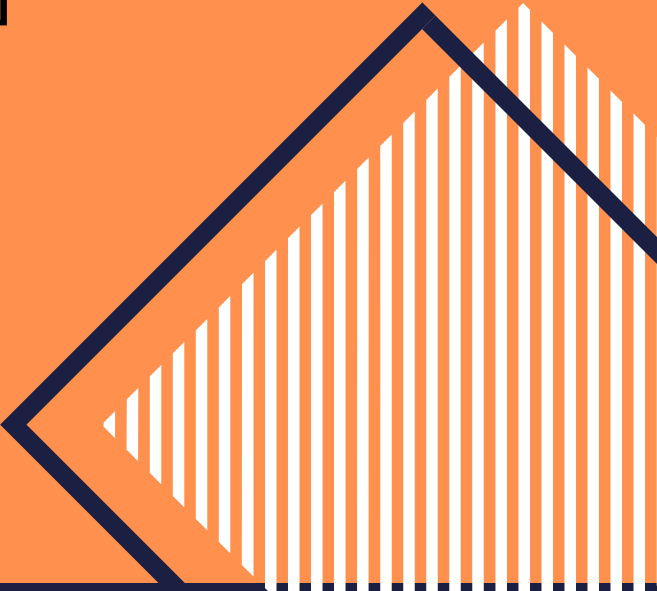
Prof. Dr.
UNIVALI – Escola de
Orientador

Local
Ano

Profa. Dra
UNIVALI – Escola de.....
Membro

Prof. MSc.
UNIVALI – Escola de
Membro

↕ 2 cm



SUMÁRIO E ÍNDICE



APRESENTAÇÃO
GRÁFICA

NBR 14724:2024



SUMÁRIO:

Enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. (NBR 6027, 2012, p. 1).

ÍNDICE:

Relação de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas num texto. (NBR 6034, 2004, p. 1)

SUMÁRIO - NBR 6027 - 2012

APRESENTAÇÃO
GRÁFICA

NBR 14724:2024



Textuais

Pós-Textuais

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO 10
1.1	Justificativa 11
1.2	Objetivos da pesquisa 13
2	O PROBLEMA DA PESQUISA 14
2.1	Concepções teóricas 16
2.1.1	Breve história das principais concepções do passado 18
2.1.2	As principais correntes teóricas da atualidade 27
3	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS 39
3.1	Contexto e sujeitos da pesquisa 40
3.2	Fontes documentais 43
3.3	Estratégias e instrumentos 46
4	RESULTADOS 49
4.1	Percepção do problema pelos sujeitos da pesquisa 50
4.2	Expectativas e aspirações 57
4.3	Resistência, aceitação e cooperação 64
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS 71
	REFERÊNCIAS 77
	APÊNDICES 80

Os textos devem ser:

- Apresentados em papel branco ou reciclado, formato A4 (21 cm x 29,7 cm);
- Digitados na cor preta; no anverso ou verso das folhas;
- Fonte tamanho 12, *Times New Roman* ou *Arial*, para o texto e tamanho menor para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

MARGENS E ESPAÇAMENTO

- Margem esquerda e superior de 3 cm;
- Margem direita e inferior de 2 cm;
- Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5;
- As citações longas (mais de 3 linhas), as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho (o que é, objetivo, nome da instituição a que é submetida e a área de concentração, nome do orientador) devem ser digitados em **espaço simples**.



PAGINAÇÃO

- A numeração é colocada a partir da primeira folha textual; verso e anverso
- A numeração é colocada no canto superior direito da folha a 2 cm da borda no anverso, e no verso a 3 cm da borda;
- Havendo anexo(s) e apêndice(s) numera-se continuamente a paginação do texto principal.

APRESENTAÇÃO
GRÁFICA

EM ALGARISMOS ARÁBICOS.

INDICATIVOS DE SEÇÃO



- O **indicativo de seção** é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.
- **Títulos sem indicativo numérico** – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.
- **Elementos sem título e sem indicativo numérico:** a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.



INDICATIVOS DE SEÇÃO



- São empregados algarismos arábicos na numeração.
- Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta (letras maiúsculas). O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.
- Todas as seções devem conter um texto relacionado com elas.
- O trabalho acadêmico não pode ser dividido em capítulos; deve ser organizado em seções, conforme a ABNT NBR 6024 (numeração progressiva).



INDICATIVOS DE SEÇÃO

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

EXEMPLO				
Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
	3.2	3.1.2	3.1.1.2	3.1.1.1.2
	3.3	3.1.3	3.1.1.3	3.1.1.1.3

Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.

EPÍGRAFE



- A epígrafe pré-textual é um elemento opcional que deve ser inserido após os agradecimentos. Ela não precisa seguir as normas da ABNT NBR 10520, que regulamenta citações em documentos. Isso significa que não é necessário indicar autor, ano, página ou incluir a obra nas referências. O nome do autor pode ser apresentado diretamente, sem formalidades.
 - No caso de epígrafes inseridas nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias, estas devem ser apresentadas de acordo com a ABNT NBR 10520, norma que regulamenta as citações em documentos. Nesse caso, a referência completa da obra utilizada deve constar na lista de referências.
 - Recomenda-se que a **dedicatória** e a **epígrafe** sejam digitadas com alinhamento à direita, iniciando-se a partir do meio da mancha gráfica até a margem direita, posicionadas na parte inferior da página.
- 

ILUSTRAÇÕES



Ilustrações: Qualquer ilustração utilizada deve ser precedida por sua identificação, posicionada na parte superior da imagem. Essa identificação deve conter a palavra designativa (como desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida do número de ordem em algarismos arábicos, de um travessão e do respectivo título.

Logo abaixo da ilustração, deve-se indicar a fonte consultada, conforme estabelece a ABNT NBR 10520. Também podem ser inseridas legenda, notas explicativas e outras informações relevantes à compreensão da imagem. No caso de ilustrações produzidas pelo próprio autor do trabalho, a fonte deve conter expressões como “elaborado pelo autor”, “elaboração própria” ou “o próprio autor”, sempre acompanhadas da data de produção, que é uma informação essencial.

(continua)



ILUSTRAÇÕES



APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Continuação:

A ilustração deve ser citada no corpo do texto e posicionada o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Quanto à indicação da fonte, o nome do autor deve sempre ser mencionado fora dos parênteses, com exceção de siglas, que devem ser grafadas com letras maiúsculas, tanto dentro quanto fora dos parênteses.

Por fim, os elementos que acompanham a ilustração — tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas — devem estar alinhados com as margens da imagem.



TABELAS E QUADROS

Tabela: Utilizada para apresentar dados numéricos: ano, percentual, quantidade (aberta nas laterais, identificação da tabela na parte superior e da fonte na parte inferior).

Deve ser citadas no texto, inseridas o mais próximo do trecho a que se referem e padronizadas com forme as normas de apresentação tabular do IBGE. A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520.

No caso de tabelas elaboradas pelo próprio autor para o trabalho apresentado, a fonte deve incluir uma das seguintes expressões: “elaborada pelo próprio autor”, “elaboração própria” ou “o próprio autor”, entre outros.

Quadro: Utilizado para apresentar informações textuais, todo fechado.

EXEMPLO DE TABELA

Tabela 1 – Empréstimos realizados no segundo semestre pelos alunos do Curso de Administração com habilitação em marketing

Tipo de Fonte	Empréstimo
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148
Literatura Cinzenta	13
TOTAL	1992

Fonte: Dados retirados do Sistema Pergamum em agosto de 2009.

TABELA COM MAIS DE UMA PÁGINA

Tabela 1 – Empréstimos realizados no segundo semestre pelos alunos do Curso de Administração com habilitação em marketing

(continua)

Tipo de Fonte	Empréstimo
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148
Literatura Cinzenta	13
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148

Fonte: Dados retirados do Sistema Pergamum (2009)

TABELA COM MAIS DE UMA PÁGINA

tabela 1 – Empréstimos realizados no segundo semestre pelos alunos do Curso de Administração com habilitação em marketing (continuação)

Tipo de Fonte	Empréstimo
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148
Literatura Cinzenta	13
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148

Fonte: Dados retirados do Sistema Pergamum (2009)

TABELA COM MAIS DE UMA PÁGINA

Tabela 1 – Empréstimos realizados no segundo semestre pelos alunos do Curso de Administração com habilitação em marketing (conclusão)

Tipo de Fonte	Empréstimo
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148
Literatura Cinzenta	13
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148

fonte: Dados retirados do Sistema Pergamum (2009)

EXEMPLO DE QUADRO

Quadro 1 – Eixos instituídos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração

EIXO	CONCEITO
Formação Básica	Estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.
Formação Profissional	Relacionados com as áreas específicas,envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária,sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.
Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.

Fonte: Adaptado de Univali (2008)

APRESENTAÇÃO
GRÁFICA

EQUAÇÕES E FÓRMULAS

As equações ou fórmulas devem aparecer destacadas no texto para facilitar a leitura e, caso seja necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

REFERÊNCIAS



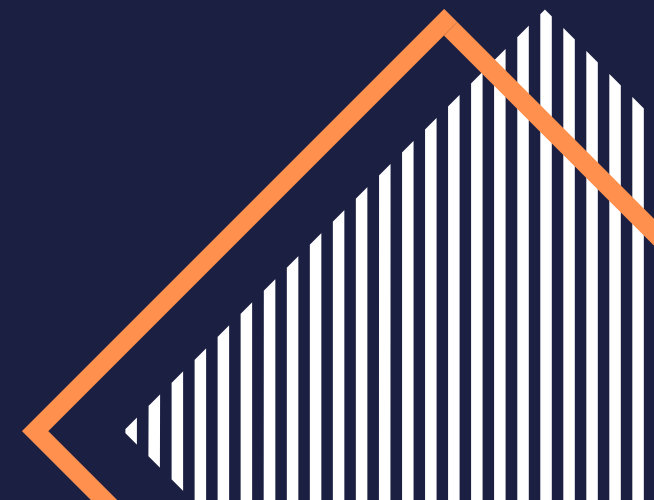
Referências: conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual . (ABNT NBR 6023, 2018, p. 3)

É um elemento obrigatório. Devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 6023 de 2018.

➤ As referencias de anexos, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé.

REFERÊNCIAS

- Alinhadas somente a margem esquerda do texto;
- Digitadas em espaço simples;
- Separadas por um espaço simples;
- Negrito, grifo ou itálico utilizado para destacar o elemento do título da obra ou do periódico;
- Título (a primeira palavra) destacado em letras maiúsculas quando a obra não indica autoria ou responsabilidade;
- Ao optar pela utilização abreviada do prenome do autor, deve-se adotar em todas as referências da lista.
- Ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.



APÊNDICES E ANEXOS

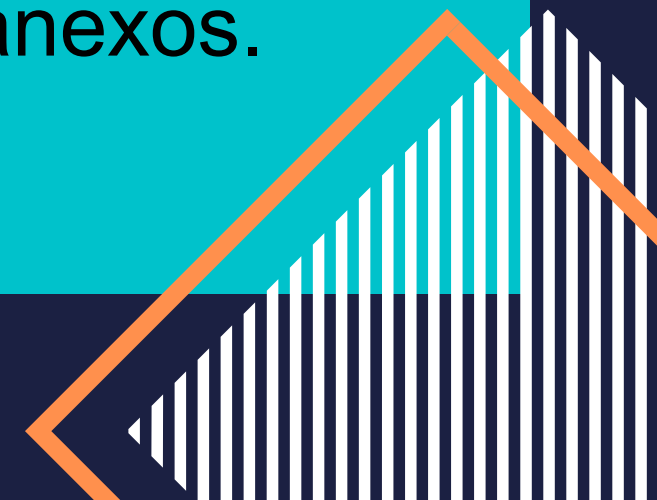
Apêndices e anexos são elementos opcionais do trabalho acadêmico. Cada um deve ser iniciado pela palavra que o designa — APÊNDICE ou ANEXO — em letras maiúsculas, seguida de uma letra maiúscula consecutiva, um travessão e o respectivo título.

EXEMPLO:

APÊNDICE A: AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS

Os **apêndices** contêm material elaborado pelo próprio autor, enquanto os **anexos** reúnem documentos produzidos por terceiros.

➤ No caso dos anexos, as referências das obras utilizadas devem ser incluídas dentro do próprio anexo, e não mais na lista geral de referências do trabalho. Essas referências podem ser apresentadas como notas de rodapé ou em uma lista específica ao final dos anexos.





OBRIGADO

AGRADECIMENTOS

EQUIPE DE BIBLIOTECÁRIOS DO SIBIUN

Bruno Junkes (bruno@univali.br)

Claudia Bitencourt Berlim (cberlim@univali.br)

Cristina Martins Viana (tina64@univali.br)

Eugenia Berlim Buzzi (eugenia@univali.br)

Grasieti Flores Alves (grasieti@univali.br)

Marli Machado de Souza (marlimachado@univali.br)

